



## Anmeldung zum Schulbesuch

Dieser Aufnahmebogen enthält personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten, die gemäß § 31 Niedersächsisches Schulgesetz (NSchG) erhoben werden. Gemäß Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet Sie zum Zeitpunkt der Erhebung dieser Daten über bestimmte datenschutzrechtliche Bestimmungen zu informieren. Diese Informationen können Sie in unserem Sekretariat einsehen.

Angaben zum Schulkind	Schuljahr:
Familienname	
Vorname(n)	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Geburtsdatum, Geburtsort	
Geburtsland	
Konfession	<input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> katholisch <input type="checkbox"/> ohne <input type="checkbox"/> sonstige:
Staatsangehörigkeit:	1.:    ggf. 2.:
Herkunftssprache	
<b>Anschrift:</b> Straße und Hausnummer PLZ Ort Telefon Mobil	
Notfallkontakt	
E-Mail*	
Beginn der Schulpflicht	
Das Kind wohnt bei	
Kindergartenbesuch	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein  Name d. Einrichtung: .....
Wurde im Kindergarten eine Sprachstandsfeststellung durchgeführt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Liegen für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen oder Behinderungen vor?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein  Wenn ja, welche? .....
Impfschutz gegen Masern liegt vor? (Nachweis muss <u>vor</u> der Aufnahme in der Schule erbracht werden)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

<b>Angaben zu den Erziehungsberechtigten</b>	
Name und Vorname der <b>Mutter</b>	
Anschrift (falls abweichend )	
Straße und Hausnummer PLZ Ort Telefon	
Telefon geschäftlich*	
Erreichbarkeit in <b>Notfällen</b>	

Name und Vorname des <b>Vaters</b>	
Anschrift (falls abweichend )	
Straße und Hausnummer PLZ Ort Telefon	
Telefon geschäftlich*	
Erreichbarkeit in <b>Notfällen</b>	

<b>Angaben zur Sorgeberechtigung</b>	
<p>In der Regel üben die Erziehungsberechtigten die gemeinsame Sorge aus. Gleiches gilt in den Fällen, in denen nicht miteinander verheiratete Eltern in öffentlich beurkundeten Sorgeerklärungen nach §§ 1626 a, 1626 b BGB erklärt haben, dass sie die Sorge gemeinsam übernehmen wollen. Im Falle einer Trennung oder Scheidung wird die Personensorge grundsätzlich weiter von beiden Eltern gemeinsam ausgeübt.</p> <p>Die alleinige elterliche Sorge ist bei geschiedenen oder getrennten Eltern durch die familiengerichtliche Entscheidung nachzuweisen. Bei Müttern nichtehelicher Kinder kann dieser Nachweis durch ein sog. Negativattest des Jugendamtes erfolgen, in dem das Jugendamt das Nichtvorliegen einer gemeinsamen Sorgeerklärung bestätigt.</p>	
<b>Bei unverheirateten Partnern mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a, b BGB)</b>	
Liegt ein gemeinsames Sorgerecht vor	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Erfolgte die Vorlage einer Sorgerechtsklärung des Kindesvaters?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<b>Bei getrennt lebenden Sorgeberechtigten</b>	
Haben Sie das alleinige Sorgerecht?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Gerichtsurteil/Sorgerechtsklärung wurde vorgelegt	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Bemerkungen:	
Unterschrift Mutter:	Unterschrift Vater:

<b>Wird von der Schule ausgefüllt:</b>	
Tag der Anmeldung	
Sorgeberechtigungserklärung liegt vor?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Masernschutznachweis liegt vor?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Fahrkartenanspruch	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

Name des Kindes:

<b>Schweigepflichtsentbindung</b>	
Die Schulleitung darf mit dem Kindergarten über das angemeldete Kind sprechen, sollte dies für die Feststellung der Schulfähigkeit notwendig sein.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

<b>Einwilligung zur schulinternen und schulexternen Veröffentlichung von Fotos und Videos</b> (gültig für die <u>gesamte</u> Grundschulzeit – Änderungen in Form von nachträglichen Zustimmungen oder Widersprüchen müssen in schriftlicher Form erfolgen und sind beim Sekretariat zu hinterlegen.)	
Ich/Wir bin/sind mit der Veröffentlichung und Weitergabe von Fotos in Papier- (z. B. Erinnerungsbücher) oder digitaler Form und Videos auf einem passwortgeschützten USB-Stick <u>innerhalb der Klasse</u> meines Kindes einverstanden.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Ich/Wir bin/sind mit der Veröffentlichung und Weitergabe von Fotos in Papier- (z. B. Erinnerungsbücher) oder digitaler Form und Videos auf einem passwortgeschützten USB-Stick innerhalb der <u>Schulgemeinschaft</u> einverstanden.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Ich/Wir bin/sind mit der internen Veröffentlichung von Fotos und Videos im <u>Schulgebäude</u> einverstanden.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Ich/Wir bin/sind mit der Fotofreigabe für die <u>Schulhomepage</u> einverstanden.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Ich/Wir bin/sind mit der Fotofreigabe für <u>Printmedien</u> einverstanden.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

<b>Datenschutz</b>	
Ich/Wir habe/n zur Kenntnis genommen, dass die personenbezogenen Daten für schulische Zwecke gespeichert werden.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

Isernhagen, den

Unterschrift Mutter:

Unterschrift Vater:

-----

-----